

Số: /KH-UBND

Pom Hán, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động Công thông tin điện tử năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH- UBND, ngày 01/02/2024 của UBND thành phố Lào Cai về hoạt động Công/trang thông tin điện tử năm 2024. UBND phường Pom Hán xây dựng kế hoạch hoạt động Công thông tin điện tử phường năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin tổng hợp về tình hình chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội của phường; hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND phường, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội phường.

- Công bố các văn bản (được phép công bố) của Đảng ủy, HĐND, UBND phường.

- Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước; Công khai, minh bạch thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và cải cách thủ tục hành chính, cải thiện Chỉ số phát triển Chính quyền số tỉnh Lào Cai, nhằm phục vụ người dân và tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn; tiếp tục duy trì hệ thống thông tin hai chiều giữa chính quyền và người dân làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động cung cấp thông tin và dịch vụ hành chính công trực tuyến, dịch vụ dữ liệu trên Cổng TTĐT theo nhu cầu của các tổ chức, cá nhân qua nhiều phương thức khác nhau, đặc biệt là qua các thiết bị di động, góp phần minh bạch thông tin trong các hoạt động cơ quan nhà nước.

- Tăng cường cung cấp thông tin hữu ích về các dịch vụ và dịch vụ có nội dung thông tin số cho các cá nhân, tổ chức quan tâm.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tuyên truyền đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cung cấp đầy đủ thông tin chủ yếu quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của tỉnh; Quy chế số 25-QC/TU ngày 18/9/2020 của Tỉnh ủy Lào Cai.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời các quy trình thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của UBND phường.

- Đảm bảo việc bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước theo các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch thông tin trên Cổng Thông tin điện tử phường

- Công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các văn bản (được phép công bố) của Đảng ủy, HĐND, UBND phường; các hoạt động của Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND, UBND phường; tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường; hệ thống văn bản QPPL; các sự kiện chính trị, các ngày Lễ kỷ niệm và các ngày Lễ lớn diễn ra trên địa bàn trong năm 2024.

- Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời đối với các mục tin quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ ban hành quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Quy chế số 25-QC/TU ngày 18/9/2020 ngày 18/9/2020 của Tỉnh ủy Lào Cai ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức, quản lý hoạt động Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

- Nâng cao chất lượng cung cấp, giải quyết các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến theo hướng định kỳ đánh giá, báo cáo, đề xuất giải pháp giải quyết kịp thời các yêu cầu phát sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt chức năng định hướng thông tin đối với dư luận, cơ quan báo chí trên địa bàn.

- Thực hiện đăng tải sự kiện, ảnh, video, các hoạt động chỉ đạo điều hành của Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND phường, các vấn đề dư luận xã hội, báo chí quan tâm.

2. Đẩy mạnh hoạt động trên Cổng TTĐT đối với cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội phường

- Khuyến khích các cán bộ, công chức, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội phường cung cấp đầy đủ các mục tin theo quy định tại Quy chế số 25-QC/TU ngày 18/9/2020 của Tỉnh ủy Lào Cai ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức, quản lý hoạt động Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

- Cung cấp kịp thời thông tin hoạt động của Lãnh đạo cơ quan, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội phường; các vấn đề liên quan thuộc chức năng nhiệm vụ của cơ quan.

- Tăng cường công bố các Thông tin lãnh đạo, chỉ đạo gồm: Ý kiến chỉ đạo đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của các tổ chức, cá nhân; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan nhằm công khai, minh bạch thông tin đối với Nhân dân, tổ chức.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động Cổng thông tin điện tử phường

- Rà soát, cung cấp đầy đủ thông tin quy định tại Quy chế số 25-QC/TU ngày 18/9/2020 ngày 18/9/2020 của Tỉnh ủy Lào Cai ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức, quản lý hoạt động Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai và các thông tin khác phù hợp với yêu cầu của địa phương.

- Tăng cường công khai, minh bạch các thông tin chỉ đạo, điều hành trên cổng thông tin điện tử phường.

- Đẩy mạnh cung cấp thông tin các lĩnh vực quản lý chuyên ngành; chủ động xây dựng các kênh thông tin mới theo yêu cầu tuyên truyền của của phường, thành phố và của tỉnh.

- Cung cấp kịp thời các thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; các

sự kiện chính trị, các hoạt động văn hóa - xã hội, thể dục thể thao, các ngày Lễ kỷ niệm và các ngày Lễ lớn diễn ra trên địa bàn; đẩy mạnh cung cấp các thông tin về các sản phẩm đặc hữu (đặc biệt các sản phẩm được chứng nhận xếp hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh), các mô hình phát triển kinh tế hay, tiềm năng, thế mạnh của các địa phương.

- Khuyến khích đẩy mạnh chia sẻ các tin bài, sự kiện, ảnh, video, các hoạt động chỉ đạo điều hành (được phép công bố) của Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, các cơ quan, đơn vị, đoàn thể phường trên mạng xã hội.

4. Về dịch vụ hành chính công, tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng

- Công bố kịp thời quy trình giải quyết nội bộ các thủ tục hành chính (TTHC), danh mục và thông tin của các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT phường.

- Tuyên truyền, phổ biến các ứng dụng và tiện ích của việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; tăng cường hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu hồ sơ... trên cổng dịch vụ hành chính công (<https://dichvucong.laocai.gov.vn>) và cổng hành chính công Lào Cai trên Zalo để người dân biết và sử dụng. rà soát cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo 02 mức độ: Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần được quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác cổng dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Nghiêm túc thực hiện tiếp nhận và trả lời câu hỏi của công dân, doanh nghiệp gửi đến các cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử phường

- Chủ trì cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND phường; văn bản triển khai các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội (văn bản được phép công khai không phải là văn bản mật), gồm: Kế hoạch, Báo cáo, Thông báo...; các văn bản theo quy định tại Khoản 1 - Điều 19 - Luật tiếp cận thông tin lên Cổng TTĐT phường.

- Chủ trì, tham mưu giúp Đảng ủy, HĐND, UBND phường thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động của Cổng TTĐT phường.

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị tích cực trả lời kịp thời, chính xác các câu hỏi của các tổ chức, cá nhân gửi tới tại chuyên mục Hỏi - Đáp.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

- Duy trì thực hiện đăng tải sự kiện, ảnh, video, các hoạt động chỉ đạo điều hành của Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND thành phố, các vấn đề dư luận xã hội, báo chí quan tâm.

2. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội phường

- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động Cổng TTĐT phường và chức năng nhiệm vụ

vụ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội phường chủ động phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động cung cấp thông tin và dịch vụ hành chính công trực tuyến, dịch vụ dữ liệu trên Cổng TTĐT phường.

- Phối hợp với Ban biên tập Cổng thông tin điện tử phường triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Tăng cường viết các tin, bài phản ánh hoạt động phát triển kinh tế, xã hội tại địa phương, đăng tải các thông tin giới thiệu, quảng bá các tiềm năng, thế mạnh của địa phương, các văn bản chỉ đạo điều hành theo quy định.

- Cung cấp thông tin hình ảnh, viết tin bài liên quan đến các nội dung, hoạt động của các đoàn thể ít nhất 02 tin bài/đoàn thể/tháng

3. Công chức Văn hóa – xã hội

- Đăng tải các nội dung tin, bài, hình ảnh đã được biên tập và các thông tin khác lên Cổng TTĐT phường; Kịp thời cập nhật đăng tải các nội dung văn bản, tài liệu công khai theo chuyên ngành, lĩnh vực lên Cổng TTĐT phường.

- Thực hiện các nội dung về công tác tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của phường trên Cổng TTĐT phường, đưa tin các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả trên địa bàn phường, tuyên truyền công tác CCHC. Thực hiện tốt công tác giải quyết các TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công một phần. Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, ban hành lĩnh vực phụ trách lên cổng TTĐT phường.

- Phối hợp Tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của Cổng TTĐT theo quy định

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Cung cấp Thông tin về danh mục dự án, chương trình và kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công theo quy định của pháp luật; Báo cáo tài chính năm công khai theo quy định của Luật Kế toán và các văn bản chuyên ngành, lĩnh vực cần công khai tại chuyên mục văn bản chỉ đạo điều hành.

- Cân đối nguồn kinh phí phục vụ các hoạt động của Cổng TTĐT phường năm 2024.

5. Công chức địa chính – xây dựng

- Cung cấp các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các dự án GPMB đã được công bố trên địa bàn; công tác VSMT, thu gom rác thải; các khu tái định cư thuộc các dự án Giải phóng mặt bằng (Diện tích, số lượng hộ dân sẽ được bố trí, hạ tầng quy hoạch...) và các văn bản, tài liệu chuyên ngành, lĩnh vực khác cần công khai tại chuyên mục văn bản chỉ đạo điều hành.

NLN: Cung cấp thông tin về các sản phẩm đặc hữu (đặc biệt là các sản phẩm được chứng nhận xếp hạng sản phẩm OCOP trên địa bàn), các mô hình phát triển kinh tế hay, tiềm năng, thế mạnh của địa phương; các văn bản chuyên ngành, lĩnh vực cần công khai tại chuyên mục văn bản chỉ đạo điều hành.

- Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, ban hành lĩnh vực phụ trách lên cổng TTĐT phường.

6. Công chức Tư pháp- hộ tịch

- Cung cấp các thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, các văn bản chuyên ngành, lĩnh vực cần công khai tại chuyên mục văn bản chỉ đạo điều hành.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết các TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công một phần. Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, ban hành lĩnh vực phụ trách lên cổng TTĐT phường.

- Phối hợp với công chức văn hóa - xã hội thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích...

7. Hiệu trưởng các nhà trường trên địa bàn phường

Cung cấp thông tin hình ảnh, viết tin bài liên quan đến các nội dung, hoạt động giảng dạy, các hoạt động ngoại khóa của nhà trường, các hoạt động khác trong chương trình hoạt động của trường ít nhất 2 tin bài/tháng/trường.

8. Công chức Văn phòng – thống kê UBND phường

- Đảm bảo kỹ thuật, quản trị mạng, tiếp nhận, xử lý thông tin.; Tham mưu cho UBND phường kiện toàn Ban biên tập cổng TTĐT phường, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập; Xây dựng Kế hoạch hoạt động, Quy chế hoạt động cổng TTĐT phường năm 2024.

- Đăng tải, cập nhật các văn bản của phường, các báo cáo phát triển kinh tế - xã hội của địa phương 06 tháng, một năm và các văn bản chỉ đạo điều hành của phường. Tổng hợp danh mục các văn bản, tài liệu công khai nộp phòng văn hóa – thông tin thành phố; báo cáo tình hình hoạt động của cổng TTĐT theo quy định. Cập nhật các chức danh lãnh đạo Đảng ủy, HĐND-UBND phường (khi thay đổi).

- Đôn đốc các cán bộ, công chức kịp thời cập nhật đăng tải các nội dung văn bản, tài liệu công khai theo từng chuyên ngành, lĩnh vực lên Cổng TTĐT phường.

- Cung cấp các thông tin liên quan về thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức thuộc UBND phường quản lý.

* **Lưu ý:** Địa chỉ nhận tin, bài và các thông tin phản ánh về hoạt động của các cơ quan đơn vị, cán bộ được giao nhiệm vụ tại địa chỉ: ppomhan-laocai@laocai.gov.vn; các tin, bài gửi không đúng địa chỉ Email nêu trên Ban biên tập không sử dụng để đăng tải trên Cổng TTĐT phường Pom Hả

Trên đây là kế hoạch hoạt động của cổng TTĐT phường Pom Hán năm 2024, yêu cầu các thành viên Ban biên tập cổng TTĐT phường, các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-TT thành phố;
- TT ĐU, HĐND phường;
- MTTQ và các đoàn thể phường;
- Cán bộ công chức phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Các chi bộ khu dân cư;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Mạnh Quyền